

小冊子配布のご案内 (郵送いたします)

① テレワーク導入・活用と労務管理のポイント

コロナ禍でのテレワーク導入・活用について、従業員の労働時間管理や就業規則の整備、情報のセキュリティなど具体的な課題に対処するための方策をわかりやすく解説しています。

1. 急速に拡大する【with&after コロナ時代】の
テレワーク
2. テレワークにおける労務管理
3. 忘れてはならないテレワーク実施上の対策
4. テレワークの実効性をあげるために
5. テレワークにおける情報収集・コンサルティング 助成金・補助金の活用

B5判 60頁



② 今、知っておくべき ウィズコロナの法律知識

新型コロナウイルス感染症の感染拡大により、働き方に大きな方向転換が求められる今、社会情勢の変化に迅速に対応し、企業を守るために知っておくべき法律知識について具体例を用いてわかりやすく解説しています。

B5判 32頁



③ 令和3年版 「会社がもらえる助成金活用のポイント」

企業経営に役立つ給付金・助成金・奨励金を、目的や事業計画に合わせて分野を選択できるよう構成し、わかりやすく解説しています。

- ・新型コロナウイルス関連
- ・高齢者・障がい者の雇用
- ・雇用の安定・能力の向上
- ・ワークライフバランス
- ・働き方改革の対応
- ・経済産業省の助成金
- 他

B5判 64頁



☆申込み・受取り方法

- ①法人会事務局へお申し出ください。事務局で直接に受け取られる方は無料です。
- ②郵送を希望される方は、84円切手を同封のうえお申込みください。
- ③各冊子とも80部限定です。お早めにお申し込みください。

公益社団法人 北見地方法人会
〒090-0023 北見市北3条東1丁目2番地 北見商工会議所内
TEL (0157) 23-4111 FAX (0157) 23-2123