

# 小冊子配布のご案内 (郵送いたします)

## ① 経理担当者が迷いがちなインボイス制度Q&A

インボイス制度の基本的な仕組みをある程度理解した経理担当者や税の専門家の方が、実務を行う際に判断に迷う項目を抜き出し、Q&A方式で参考図や記載例を交えながらわかりやすく解説しています。

- Q&A インボイス制度の確認事項
- Q&A 経理担当者が迷いがちなインボイス制度



B5判 52頁

## ② 会社と従業員を守る！ カスタマーハラスメント対策ガイド

カスタマーハラスメントに適切に対処するために基礎知識から社内制度の整備、事案への対応、従業員への配慮の措置、再発防止策の策定まで、具体的にどう措置を講じるかわかりやすく解説しています。

- カスタマーハラスメントの基礎知識
- 相談・対応体制の整備、基本方針、対応マニュアルの作成 他
- カスタマーハラスメントの対応策



B5判 32頁

## ③ 税務調査官の視点で確認！ 電子帳簿保存制度のチェックポイント

電子帳簿・書類保存制度、スキャナ保存制度、電子取引データ保存制度をチェックリスト形式で整理。特に注意が必要なチェック項目は、「チェック項目の確認と税務調査への準備」として重点解説。税務調査の備えのみならず、電子帳簿保存制度への対応状況の確認チェックにもおすすめの1冊です。

- 電子帳簿・書類保存制度のチェックポイント
- スキャナ保存制度のチェックポイント
- 電子取引データ保存のチェックポイント
- 電子帳簿保存法により行っている帳簿・書類の税務調査



B5判 32頁

## ☆申込み・受取り方法

- ①法人会事務局へお申し出ください。事務局で直接に受け取られる方は無料です。
- ②郵送を希望される方は、84円切手を同封のうえお申込みください。
- ③各冊子とも80部限定です。お早めにお申し込みください。